

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN RESPONSABLE DE DINAMIZACIÓN Y ACTIVIDADES IA DE FUNDACIÓN AI GRANADA RESEARCH & INNOVATION - SEDE CEUTA

Denominación del puesto

Responsable de Dinamización y Actividades de IA – Sede Ceuta

Objeto del puesto

La Fundación AI Granada Research & Innovation abre convocatoria para la contratación de un/a **responsable de dinamización y actividades de IA para su sede en Ceuta**, con el objetivo de impulsar, coordinar y consolidar la actividad de la Fundación en la ciudad.

El puesto está orientado a la dinamización del ecosistema de inteligencia artificial en Ceuta, la gestión operativa de eventos, proyectos y actividades de transferencia, así como la comunicación institucional interna y externa de las actividades desarrolladas por la Fundación, en coordinación con el equipo técnico y la dirección, manteniendo una comunicación continua y fluida con la sede de la Fundación en Granada, y asumiendo la coordinación operativa de la actividad de la sede de Ceuta.

Funciones

1. Dinamización del ecosistema

- Planificación, coordinación y dinamización de actividades con agentes del ecosistema IA en Ceuta (instituciones públicas, empresas, entidades locales y otros actores relevantes).
- Impulso y seguimiento de iniciativas de transferencia de conocimiento, conexión entre talento, empresa e investigación, y dinamización de relaciones universidad–empresa.
- Interlocución y representación técnica de la Fundación en actividades, encuentros y acciones locales vinculadas a innovación, digitalización e inteligencia artificial.

2. Gestión de eventos y proyectos

- Planificación, coordinación y supervisión de la organización y ejecución de eventos presenciales en la ciudad de Ceuta.

- Coordinación operativa de programas estratégicos de la Fundación en Ceuta, tales como el programa de actividades formativas, la Experiencia Matchmaking Ceuta y la Feria Tecnológica Infantil.
- Gestión logística de eventos y actividades (espacios, ponentes, materiales, proveedores, coordinación operativa).
- Apoyo en la planificación, seguimiento y justificación básica de proyectos y convenios, en coordinación con la dirección y la sede de Granada.
- Gestión operativa de convocatorias, inscripciones y procesos vinculados a actividades, formación y eventos.
- Elaboración de informes de actividad, seguimiento e impacto, recogiendo resultados y aprendizajes de las acciones desarrolladas.

3. Comunicación institucional interna y externa

- Coordinación y actualización de contenidos del espacio web específico de la sede de Ceuta, integrado en la web institucional de la Fundación.
- Gestión de redes sociales, newsletters y difusión digital de las actividades desarrolladas en Ceuta, en coordinación con la estrategia de comunicación de la Fundación.
- Redacción y difusión de comunicaciones institucionales, noticias y notas de prensa relacionadas con programas, eventos y resultados del proyecto.
- Coordinación de la comunicación de actividades, eventos y proyectos desarrollados en la sede de Ceuta con la sede de Granada.

4. Cartelería y materiales gráficos

- Coordinación y elaboración de cartelería, materiales gráficos y recursos divulgativos para eventos y actividades, tanto digitales como físicos, respetando la identidad corporativa de la Fundación y de la Ciudad Autónoma de Ceuta.
- Supervisión de la generación de recursos audiovisuales y materiales de apoyo para la difusión de las actividades.

5. Apoyo transversal al equipo

- Coordinación permanente con la sede de la Fundación AI Granada Research & Innovation en Granada, asegurando el alineamiento estratégico, operativo y comunicativo entre ambas sedes.
- Supervisión general del funcionamiento operativo de la sede de Ceuta, garantizando la correcta ejecución de las actividades previstas en la memoria.
- Elaboración, mantenimiento y actualización de documentación institucional, convocatorias y materiales de apoyo vinculados a la actividad del convenio.

Condiciones del puesto

- **Jornada:** jornada completa presencial, 40 horas semanales, de lunes a viernes, con adaptación de horarios en función de la celebración de eventos en la ciudad de Ceuta.
- **Centro de trabajo:** sede de la Fundación AI Granada Research & Innovation en Ceuta.
- **Tipo y duración del contrato: contrato indefinido.**
- **Retribución:** acorde al perfil senior y a la experiencia de la persona seleccionada, dentro del marco presupuestario de la Fundación AI Granada Research & Innovation.

Requisitos

Las personas candidatas deberán cumplir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes **requisitos mínimos**:

- **Titulación universitaria de Grado**, preferentemente en alguna de las siguientes áreas:
 - Ciencias (Matemáticas, Estadística, Física u otras ciencias afines),
 - Ingeniería Informática, Ciencias de la Computación, Telecomunicaciones o titulaciones relacionadas con las tecnologías de la información,
 - Marketing, Comunicación, Publicidad, Periodismo, Administración y Dirección de Empresas u otros estudios relacionados.
- **Experiencia mínima** de 4 años en funciones relacionadas con dinamización, gestión de eventos, comunicación, gestión de asociaciones y/o proyectos.
- Capacidad de redacción adecuada en español para comunicación institucional.
- Autonomía en la organización del trabajo y capacidad para gestionar varias tareas de forma simultánea.
- Manejo habitual de herramientas digitales para la organización y gestión del trabajo, así como elaboración y gestión de contenidos para web y redes sociales, utilizando herramientas como Google Workspace, Microsoft Office, Canva y WordPress, y plataformas de programación de redes sociales, newsletters y videollamadas.

Requisitos valorables:

- Conocimiento alto de inglés, hablado y escrito.
- Experiencia previa en ecosistemas de innovación, transferencia de conocimiento o proyectos financiados con fondos públicos.
- Experiencia en coordinación de actividades en entornos territoriales o locales.
- Residencia actual en Ceuta.

Presentación de candidaturas

Las personas interesadas deberán **rellenar obligatoriamente el formulario específico habilitado a tal efecto**, accesible a través de la web de la Fundación AI Granada: <https://aigranada.com/empleo>. **No se aceptarán candidaturas por ninguna otra vía ni fuera de plazo.**

A través del formulario deberán adjuntar:

- **Curriculum vitae actualizado.**
- Un único archivo (formato PDF, .zip o .rar) que incluya todos los méritos, documentación acreditativa, recomendaciones u otra información que la persona candidata desee que se valore de forma complementaria al curriculum vitae.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 25 de marzo de 2026 a las 23:59 h (mediodía).

Las personas candidatas que avancen en el proceso de selección serán contactadas vía correo electrónico y/o teléfono para informarles de los siguientes pasos.

Igualdad de oportunidades y protección de datos

La Fundación AI Granada Research & Innovation garantiza la igualdad de oportunidades y la no discriminación por razón de sexo, edad, origen, discapacidad, orientación sexual, ideología, religión o cualquier otra condición personal o social.

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, se informa de que los datos personales facilitados por las personas candidatas serán tratados por Fundación AI Granada Research & Innovation, con la finalidad de gestionar el presente proceso de selección.

La base jurídica del tratamiento es el consentimiento de la persona interesada, otorgado mediante la presentación de su candidatura. Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para la gestión del proceso de selección y, en su caso, durante los plazos legalmente establecidos. Los datos no serán cedidos a terceros salvo obligación legal.

Las personas interesadas podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, así como presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), dirigiéndose a info@aigranada.com.

Delegado de Protección de Datos: PROTECTION REPORT S, S.L. – dpd@protectionreport.com.

En Granada, a 10 de marzo de 2026.



José Luis Dessy Martínez
Director de Fundación AI Granada R&I